SCHEMA DI LETTERA DI INCARICO

Servizio di trasporto in occasione dell'iniziativa del Programma Interreg Italia-Croazia, nell'ambito di JOB&Orienta 2026.
CUP: H79B22000260007 – CIG: _____

L'Autorità di Gestione del Programma Interreg VI A Italia-Croazia 2021-2027 (di seguito: Programma) parteciperà con una propria iniziativa "**Archeologia digitale: un nuovo modo di pensare il turismo"** a JOB&Orienta, il 27 novembre 2026 presso Veronafiere, nell'ambito della quale è stata invitata a partecipare una classe di studenti e i relativi accompagnatori.

A seguito della procedura di affidamento diretto n. _____ svolta mediante la piattaforma APPTEL ed in coerenza con quanto disposto dal decreto del Direttore della Unità organizzativa AdG Italia-Croazia n. ___ del _____, si provvede alla sottoscrizione della presente Lettera di incarico per l'esecuzione del servizio di trasporto funzionale alla partecipazione all'iniziativa, a favore della Società _____, P.IVA _____, con sede legale in _____ n. __ – _____ _____ (__), il cui Rappresentante legale è identificato nel/nella sig./sig.ra _____, C.F. _____.

L'incarico è affidato ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. (Codice dei contratti pubblici, di seguito: Codice), sulla base della dichiarazione presentata dalla Società _____ con nota prot. n. _____ del _____, ai sensi dell'art. 52 comma 1 del Codice concernente il possesso dei requisiti di cui all'art. 94 e ss. del medesimo Codice.
Si richiama che la SA si riserva di procedere all'eventuale verifica di detta dichiarazione, anche previo sorteggio, secondo le modalità individuate ai sensi della DGR n. 671 del 18 giugno 2024 e ss.mm.ii.
Il servizio è finanziato con i fondi dell'Assistenza tecnica assegnati al Programma.

Il ruolo di Stazione Appaltante (di seguito: SA) per l'acquisto in argomento è svolto dalla Regione del Veneto – Unità organizzativa AdG Italia-Croazia, Rio Tre Ponti, Dorsoduro 3494/A – 30123 Venezia.

Il Responsabile Unico del Progetto (di seguito: RUP) è il Direttore della U.O. AdG Italia-Croazia, dott.ssa Simonetta Mantovani. Punti di contatto:
tel. 041 2791781
e-mail: italia.croazia@regione.veneto.it
PEC: italia.croazia@pec.regione.veneto.it

1. Oggetto e durata dell'incarico

L'incarico riguarda il servizio di trasporto tramite pullman per la giornata del 27 novembre 2026 da Venezia Mestre (Istituto scolastico Gritti) a Verona Fiere, andata e ritorno con partenza alle ore 09.30 da Mestre (Istituto Gritti) e rientro alle ore 15:00 (da Verona Fiera a Istituto Gritti).
Si stima la partecipazione di circa n. 20 studenti accompagnati da n. 2 insegnanti. In ogni caso, la SA si riserva la possibilità di comunicare eventuali partecipanti aggiuntivi fino all'esaurimento della capienza massima del mezzo messo a disposizione dall'Affidatario.

Il codice CPV associato al servizio è CPV 60172000-4 "Noleggio di autobus e pullman con autista".
Il contratto decorre dalla data di sottoscrizione della presente Lettera di incarico e si conclude con il completamento del servizio nella giornata del 27 novembre 2026.
Eventuali modifiche del servizio potranno essere concordate tra la SA e la Società senza pregiudicare la qualità dell'offerta e senza oneri e costi aggiuntivi, in ogni caso nel rispetto di quanto previsto dall'art. 120 del Codice.

Non è richiesta garanzia definitiva, ai sensi dell'art. 53 comma 4 del Codice, trattandosi di contratto a esecuzione immediata e in considerazione del contenuto valore e della breve durata dell'affidamento.
Ai sensi dell'art. 119 comma 1 del Codice, si richiama che il contratto non potrà essere ceduto a pena di nullità, fatto salvo quanto previsto dall'art. 120, comma 1, lett. d) del medesimo Codice.

2. Corrispettivo previsto e termini di pagamento

Il corrispettivo è pari a € _____, al netto dell'IVA al 10%, corrispondente all'importo lordo di € _____, come da preventivo offerto dalla Società in sede di procedura APPTEL, di cui alla nota del _____ prot. _____, e accettato dalla SA.
Il prezzo contrattuale comprende tutte le attività, i costi complessivi necessari alla corretta esecuzione della prestazione, ogni onere inerente all'assicurazione delle risorse umane occupate e spese generali.
Il valore complessivo del servizio si intende fisso, invariabile ed indipendente da qualunque eventualità di cui l'impresa affidataria non abbia tenuto presente. La Società non avrà perciò ragione di pretendere sovrapprezzi ed indennità speciali di nessun genere per l'aumento dei costi o per costi non previsti in fase di preventivo economico.

In conformità a quanto previsto dal D.Lgs. n. 81/2008, anche in considerazione delle modalità di svolgimento del servizio, è possibile escludere la sussistenza di rischi da interferenza, pertanto gli oneri per la sicurezza, derivanti da interferenze, sono pari a € 0,00.

Il pagamento avverrà:
- a prestazione eseguita e dichiarata conforme con certificato di regolare esecuzione rilasciato dal RUP ai sensi dell'art. 50 comma 7 e dell'art. 114 e ss. del Codice;
- a seguito di controllo di regolarità contributiva (DURC);
- a seguito di emissione di regolare fattura elettronica.

Il pagamento sarà effettuato entro 30 giorni a far data dalla ricezione della fattura (da trasmettere successivamente al certificato di regolare esecuzione) che dovrà essere intestata a:

Regione del Veneto – U.O. AdG Italia-Croazia, Dorsoduro 3494/A - 30123 Venezia
(Codice Fiscale 80007580279 - P.IVA IT02392630279)
Codice Univoco Ufficio: IQHLMQ
Con la seguente descrizione:
"Servizio di trasporto in occasione dell'iniziativa del Programma Interreg Italia-Croazia, nell'ambito di JOB&Orienta 2026. CUP: _____ - CIG: _____"

3. Obblighi a carico dell'Affidatario

Al presente contratto sono applicate, per quanto compatibili, le clausole del "**Protocollo di legalità** ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata e del contrasto alla corruzione nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture", perfezionato in data 09/10/2025, reperibile al link https://www.regione.veneto.it/documents/10136/13816557/Protocollo_legalita_DGR_721_2025_Firmato_signed.pdf/bea11e6b-ff14-4a59-8c2c-29a757e6e954 che la Società accetta espressamente con la sottoscrizione della presente Lettera di incarico.
Il mancato rispetto nel corso dell'esecuzione contrattuale del predetto Protocollo costituisce causa di risoluzione del contratto ai sensi dell'articolo 83-bis, del decreto legislativo 159/2011.

L'Affidatario si impegna altresì a rispettare tutte le disposizioni comunque applicabili, di cui al D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159 e alla **normativa antimafia**. La SA, ai sensi dell'art. 94 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159, recederà dal presente contratto in qualsiasi momento e qualunque sia il suo stato di esecuzione, qualora nei confronti dell'Affidatario sia intervenuto uno dei provvedimenti di cui al medesimo art. 94 sopracitato, fatto salvo il pagamento del valore delle prestazioni già eseguite e il rimborso delle spese sostenute per l'esecuzione del rimanente, nei limiti delle utilità conseguite.

Ai sensi dell'art. 2, comma 2, del **Codice di comportamento dei dipendenti della Regione del Veneto**, approvato con DGR n. 1368 del 04/11/2025, l'Amministrazione regionale estende, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta ivi previsti, ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi che realizzano opere in favore dell'Amministrazione regionale. Pertanto, l'Affidatario è tenuto ad osservare, per quanto compatibili con la tipologia del contratto, le disposizioni contenute nel Codice di comportamento dei dipendenti regionali, reperibile all'interno del sito istituzionale della Regione Veneto, al seguente link https://bur.regione.veneto.it/BurvServices/Pubblica/DettaglioDgr.aspx?id=569061.
In caso di violazione delle disposizioni di cui al Codice, la Regione del Veneto si riserva di risolvere anticipatamente il contratto nel rispetto dei principi di gradualità e proporzionalità.

L'Affidatario assume gli **obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari** previsti dall'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i., nonché quelli derivanti dall'applicazione dell'art. 25 del Decreto-Legge 24 aprile 2014, n. 66 convertito in legge, con modificazioni, dall'art. 1 della Legge del 23 giugno 2014, n. 89.
L'Affidatario si obbliga a riportare, nella documentazione contabile, conforme alla normativa succitata, il Codice Identificativo Gara (CIG) associato alla procedura.
L'Affidatario, inoltre, ai sensi e per gli effetti della Legge n. 136 del 13 agosto 2010 e ss.mm.ii., si obbliga a utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane Spa, dedicati, anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche, e a comunicarne alla SA gli estremi identificativi, insieme alle generalità ed al codice fiscale delle persone delegate ad operare su esso/i.

4. Risoluzione e recesso

La SA ha la facoltà di risolvere il contratto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice Civile e nelle fattispecie di cui all'art. 122 del Codice dei contratti pubblici, fatta salva ogni rivalsa per danni.
La SA si riserva, altresì, di risolvere il rapporto in danno, in caso di inadempimento volontario (art. 1453 Codice Civile), o per inefficienze non contemplate nel presente contratto.

Ai sensi dell'art. 52 comma 2 del Codice, il presente contratto è altresì risolvibile se ancora in corso, qualora, in esito a controllo a campione, risulti il mancato possesso dei requisiti dichiarati dall'Affidatario.

5. Normativa sulla privacy

Il trattamento dei dati personali è svolto nel rispetto delle disposizioni di cui al Regolamento 2016/679/UE "GDPR – General Data Protection Regulation", secondo le indicazioni di cui all'Allegato C – Informativa sul trattamento dei dati personali, trasmesso in sede di richiesta di preventivo, ai fini della gestione del contratto.

6. Risoluzione delle controversie

Le eventuali vertenze tra l'Amministrazione regionale e la Società affidataria che non si siano potute definire in via amministrativa, saranno deferite alla competenza esclusiva del Foro di Venezia.

7. Rinvio

Per tutto quanto non previsto specificatamente, si fa rinvio alla regolamentazione pertinente ai fini della partecipazione alla piattaforma APPTEL, nonché a quanto previsto in materia dalla vigente normativa, comunitaria, nazionale e regionale, in quanto compatibile.

Per la Regione del Veneto	Per _____
Il Direttore della U.O. AdG Italia-Croazia	Il Legale Rappresentante
_____	_____
(firma digitale)	*(firma digitale)*